

Принято:  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 212»  
Протокол № 1  
От «21» 05 2021 г.



«Утверждено»  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №212»

*Ф.Р. Абдуллина*  
Ф.Р. Абдуллина  
Введено в действие приказом  
№ 32/21 от «24» 05 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О музыкальном зале

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 212 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 212 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани (Далее ДОУ) и имеет multifunctional значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2. деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение НОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетенции музыкального руководителя;

- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и совершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2.СОДЕРЖАНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА.**

- 2.1. Информационные стенды.
- 2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)
- 2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки НОД.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- 3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 3.7. Оформление информационных стендов.
- 3.8. Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.
- 3.9. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.
- 3.10. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

## **4.ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА.**

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

#### **5.ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

#### **6.СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.**

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.